



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE – SEDE DI BOLOGNA

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica di è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto, per l'anno 2022, un bando di concorso articolato in due tornate per l'attribuzione di contributi riservati a:

1) Laureandi dei corsi di Lauree Magistrali attivate dal Dipartimento di Scienze Statistiche presso la sede di Bologna:

- Quantitative Finance - Codice 8854
- Statistica, economia e impresa - Codice 8876
- Statistical sciences - Codice 9222

2) (*in subordine*) Laureati da non più di sei mesi nei suddetti corsi di studio. Si precisa che per i laureati si dovrà trattare di approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo scientifico riguardante l'argomento della tesi.

Le condizioni di appartenenza alla categoria 1 o 2 devono sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, la candidatura non sarà ritenuta idonea – vedi art. 6)

Il presente bando prevede 2 diverse scadenze nel corso dell'anno solare 2022: 30/04/2022 (I tornata), 31/10/2022 (II tornata).

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre otto mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (es.: per una selezione con scadenza 28/02/2020 → partenza non prima del 28/04/2020 e non oltre il 28/10/2020). È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

2. COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato, su proposta del Dipartimento di Scienze Statistiche, che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

3. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO E MODALITÀ DI FRUIZIONE DELLA MOBILITÀ

Sono previste, per ognuna delle due tornate del bando, n. 4 borse di studio di importo variabile fino a € 2.000 ciascuna (al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente erogante). Per ogni tornata sarà riservata in particolare 1 borsa di studio a laureandi/laureati del corso di studio Quantitative Finance - Codice 8854.

Il pagamento della borsa di studio avverrà in un'unica soluzione. Le borse di studio sono intese come parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero, che non potrà essere **inferiore a 3 mesi o superiore a 6 mesi**.

Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nella tornata o eventualmente nell'anno successivo coerentemente con i vincoli finanziari legati all'internazionalizzazione.

Sono previste tre diverse modalità di fruizione della mobilità. Il vincitore dovrà indicare la modalità scelta in fase di accettazione del beneficio. Ciascuna modalità comporterà l'erogazione di uno specifico importo di borsa di studio secondo il seguente schema:

- mobilità *da remoto*, ovvero svolta interamente senza recarsi presso la sede estera: nessun finanziamento.
- mobilità *blended*, ovvero svolta parzialmente presso la sede estera (minimo 45 giorni, anche frazionati): borsa di studio dell'importo di € 1.500.
- mobilità *in sede*, ovvero svolta interamente presso la sede estera: borsa di studio dell'importo di € 2.000.

La verifica della modalità di fruizione della mobilità sarà a cura dell'Area Formazione e Dottorato. In tutti i casi è prevista la piena integrazione e il riconoscimento in carriera dell'attività di preparazione della prova finale all'estero coerentemente con i regolamenti dei corsi di studio interessati dal presente bando e delle procedure amministrative di cui al punto 12.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Nell'ambito della valutazione dei progetti, la Commissione di cui al punto 2 seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- 1) Progetto di studio presentato dallo studente (le richieste presentate dai laureandi prederanno in ogni caso quelle dei laureati);
- 2) Curriculum degli studi. Saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza del bando e relativa votazione.

Si precisa che:

- nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "maturati e verbalizzati" si intende i crediti ritenuti utili dal Corso di Studio di destinazione;
- l'assegnazione di contributi ai candidati laureati è in subordine rispetto ai candidati laureandi e soggetta alla disponibilità economica;
- nel caso di parità di merito fra due o più studenti prevale la minore età anagrafica;
- i candidati con un piano di studio personalizzato devono segnalarlo alla commissione in fase di candidatura, al fine di non essere valutati per i crediti standard previsti in base all'anno di immatricolazione.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi con fissazione di soglia di idoneità a 60/100. La Commissione garantirà il rispetto della rappresentatività di diversi relatori all'interno della graduatoria.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

5. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 12.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando potrà essere presentata a partire dalle ore 10:00 del 30/03/2022 (I tornata) e dalle ore 10:00 del 30/09/2022 (II tornata), improrogabilmente entro le seguenti date:

30 APRILE 2022 ore 13.00 – I tornata

30 OTTOBRE 2022 ore 13.00 – II tornata

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando "BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE – SEDE DI BOLOGNA";

Si fa presente che saranno ritenute valide **soltanto le candidature di studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1.**

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39(0)512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
- c. **Non** è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **CURRICULUM VITAE** datato e firmato.
- **ALLEGATO A**, firmato e debitamente compilato in ogni sua parte, contenente quindi le seguenti informazioni: *nome del corso di studio di appartenenza, durata complessiva del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine della mobilità (indipendentemente dalla modalità di fruizione, che sarà selezionata dal vincitore in fase di accettazione), paese di destinazione ed ente*



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

ospitante, docente referente presso UNIBO, dichiarazione di possesso di adeguata conoscenza della lingua del paese in cui si intende svolgere la mobilità o della lingua inglese, dichiarazione di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dal bando.

In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.

→ Copia fronte retro non autenticata del **documento di identità** in corso di validità. Da allegare in calce all'Allegato A.

- **SCHEDA PRESENTATIVA DEL PROGETTO DI RICERCA** redatta indifferentemente in italiano o in inglese e firmata dal candidato, di cui si fornisce modello in formato MS Word.
- **DICHIARAZIONI:**
 - **Dichiarazione scritta da parte del docente di riferimento UNIBO** che evidenzi l'utilità del soggiorno presso l'istituzione estera indicata in riferimento al progetto di tesi o al periodo di studio successivo al conseguimento del titolo;
 - **Dichiarazione scritta o e-mail di accettazione/invito dell'istituzione estera o del referente presso l'ente ospitante** da cui si evinca un periodo di svolgimento coerente con i requisiti di cui all'art. 1 e all'art. 3 del presente bando. Da allegare in calce alla dichiarazione del docente di riferimento UNIBO. Non ci sono modelli standard per le dichiarazioni.

8. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 2 e approvata con Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sul Portale Bandi di Ateneo. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

Il Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

Si precisa che, non trattandosi di mobilità per scambio, in nessun caso verrà inviata una nomina quale studente di scambio da parte di Unibo alle sedi di destinazione del progetto di ricerca.

9. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.

I vincitori dovranno far pervenire presso AFORM – Settore Servizi Didattici "Area Sociale", piazza Scaravilli, 2 Bologna – la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, all'attenzione del Servizio Mobilità Internazionale,

entro il termine di 10 giorni lavorativi



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa**, previo appuntamento concordato via email all'indirizzo didatticasociale.mobility@unibo.it.

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non saranno in nessun caso inferiori a 60 giorni successivi dalla data di pubblicazione del Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato di cui al punto 8 del presente bando.

Vista e considerata l'impossibilità di prevedere l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si dispone altresì la possibilità di modificare la data di partenza con richiesta formale, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria, esclusivamente per motivi riconducibili all'adozione o al perdurare di misure di emergenza sanitaria eventualmente adottate a livello internazionale e alla necessaria riorganizzazione delle attività nelle strutture estere di destinazione. Restano intese la durata minima e massima della mobilità oltre che la modalità di fruizione della stessa e relativo importo della borsa di studio dichiarata in fase di accettazione.

10. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

11. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.

12. DOCUMENTI DA PRODURRE DURANTE E AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

La mobilità all'estero verrà gestita tramite l'applicativo **AlmaRM**. I vincitori riceveranno via email le relative istruzioni a cura del Servizio Mobilità Internazionale di AFORM – Settore Servizi Didattici "Area Sociale".

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero e comunque entro i successivi 30 giorni dal termine della mobilità ed entro 10 giorni dal termine ultimo del possesso dei requisiti di laurea (al fine di espletare le procedure di riconoscimento dell'attività formativa di preparazione tesi all'estero, laddove prevista), gli studenti, sia assegnatari che idonei, dovranno produrre ad AFORM – Settore Servizi Didattici "Area Sociale":

- Una dichiarazione datata e firmata del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio (*Certificato di periodo*)
- Una dichiarazione resa dal docente referente presso UNIBO – su carta intestata del dipartimento di appartenenza del docente – che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa (*Relazione finale*).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Tali documenti dovranno essere caricati in formato pdf sull'applicativo AlmaRM. I vincitori riceveranno via email le relative istruzioni ed eventuali template a cura del Servizio Mobilità Internazionale di AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”.

13. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa dovrà comunicarlo ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale” tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a didatticasociale.mobility@unibo.it. Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento ad AFORM – AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

14. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale Bandi di Ateneo e ne sarà dato avviso sui siti web dei Corsi di studio coinvolti.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, didatticasociale.mobility@unibo.it.

Il responsabile del procedimento è la Coordinatrice generale di AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, Dott.ssa Annalisa Brega.

Firmato digitalmente
LA DIRIGENTE
(Daniela Taccone)